

ใบเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัย

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

ตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา สัญญาเลขที่
...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ให้ ข้าพเจ้า..... ผู้รับทุน
โครงการวิจัย เรื่อง.....

โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจำนวนบาท (.....)

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนทุนวิจัยในงวดที่.....โดยมีหลักฐานแนบดังนี้

- งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 - สำเนาต้นฉบับสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
 - บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ
- งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 - แบบสรุปผลการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (Research -7)
 - รายงานหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 1 พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (Research - 4)
 - บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ
- งวดที่ 3** เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 - รายงานหลักฐานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2 พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (Research - 4)
 - แบบสรุปผลการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา (Research - 7)
 - บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการ หลักฐานการใช้จ่ายรวมทั้งจำนวนเงินที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการวิจัย

<p>ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามกระบวนการงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวรรณ เสนพงษ์) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพ ฯ วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย</p> <p>ลงชื่อ..... (ดร.กฤษดา แก้วยก) ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพฯ วันที่...../...../.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

ได้รับเงินเงินอุดหนุนทุนวิจัยในงวดที่.....จำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งหัวหน้าโครงการวิจัย
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....

นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ